

附件

## 鲁东大学教育教学审核评估

### 物理与光电工程学院评建工作方案

学院（部门）名称（公章）：物理与光电工程学院

学院（部门）负责人：马晓光

填 报 日 期：2024.5.30

## 一、工作组

组 长：王茂波 马晓光

副组长：谭晓明 张永杰 赵文凯 李加文

成 员：刘文旺 赵风周 李志刚 唐 莉 田丽杰 刘艳丽 刘昱良

赵沿亮 李泉江 陈生辉 刘江波 杨晓晓 刘红阳 李文锋 焉维维

分 工：

王茂波、马晓光负责协调解决各小组工作中发现的问题，根据评估进展情况随时协调人员配备。

### 1. 报告编制组

组长： 谭晓明

成员：刘文旺 赵风周 李志刚 唐 莉

职责：

(1) 对照审核评估指标体系，全面梳理学院本科人才培养工作，撰写学院自评报告和本科教育教学典型案例等；（学院自评报告一份，不分专业，学校初步定于六月份邀请专家进行讲解培训）

(2) 整理自评报告、典型案例中的支撑材料；

(3) 配合相关职能部门完成自评报告的撰写和支撑材料的建档工作。

### 2. 数据材料组

组长：谭晓明

成员：刘江波 刘昱良 赵沿亮 李泉江 陈生辉

职责：

- (1) 按“鲁东大学审核评估二级学院教学材料检查内容及规范要求”文件中的**具体内容**准备各种教学材料；
- (2) 报送“问题清单”；
- (3) 完成学院的 PPT 汇报材料；
- (4) 负责线上评估材料的准备及上传工作，负责入校专家调阅材料的准备及提交工作；
- (5) 配合相关职能部门完成填报高等教育质量监测国家数据，确保外聘教师真正参与课堂教学、实验教学、毕业设计指导等工作。

### 3.条件保障组

组长：李加文

成员：杨晓晓 李文锋

职责：

- (1) 协助数据材料组完成线上评估和入校评估期间的看课听课、访谈座谈、资料查阅等准备工作；
- (2) 提前准备好评估考查工作所需会议场所及会务用品；
- (3) 提前做好水电保障、网络保障、学院卫生保洁、安全保卫、交通清障、电动自行车有序停放等准备工作。

### 4.宣传与学风建设组

组长：张永杰

成员：刘红阳 焉维维

职责：

(1) 制作学院审核评估网站；

(2) 制定审核评估宣传方案，营造学院审核评估文化氛围；

(3) 负责做好评估期间的教风、学风和校园文化建设；

(4) 对接学校宣传部门，负责评估工作期间影像记录、留存工作，及时做好评建工作动态的宣传与报道，报送评建办备案。

## 5. 督导检查组

组长：赵文凯

成员：田丽杰 刘艳丽

职责：

按“鲁东大学审核评估二级学院教学材料检查内容及规范要求”文件中的**规范要求**，检查各种材料，将材料检查情况及时通知教务办，由教务办通知相关老师整改。

## 二、 工作安排

（根据学校审核评估评建工作方案，制定各阶段详实的任务清单，明确各项工作任务的责任人和完成时限）

阶段	序号	主要任务	完成时间	责任人
宣传发动阶段 2024年3-5月	1	审核评估动员大会	2024.05	谭晓明
	2	报送评建工作人员	2024.05	谭晓明
自评自建阶段 2024年5月 -2025年2月	1	制定学院评估方案	2024.06	谭晓明
	2	制作学院评估网站	2024.06	张永杰
	3	成立学院审核评估工作组，明确责任	2024.06	王茂波 马晓光
	4	查找问题，形成“问题清单”	2024.06	谭晓明
	5	完成高等教育质量监测国家数据平台数据填报工作	2024.11	谭晓明

阶段	序号	主要任务	完成时间	责任人
	6	完成学院教学档案检查，课堂教学检查	2024.09	谭晓明
	7	完成自评报告及支撑材料	2024.08	谭晓明
	8	形成学院本科教育教学典型案例	2024.11	谭晓明
	9	形成学院 PPT 汇报材料	2025.02	谭晓明
预评改进阶段 2025年3-4月	1	准备好学院教学归档材料	2025.03	谭晓明
	2	完成专家组的案头材料	2025.04	谭晓明
专家线上 评估阶段 (时间待定)	1	及时补充线上评估材料		谭晓明
	2	做好线上评估的保障工作		李加文
专家入校 评估阶段 (时间待定)	1	协助专家开展访谈、观摩课堂教学等		谭晓明
	2	协助专家查阅材料		谭晓明
总结整改阶段 (时间待定)	1	成立整改工作小组，依据专家意见，提出针对性解决措施		赵文凯
	2	在整改期限内完成各项整改任务		赵文凯